

KLASA: 112-02/26-01/2
URBROJ: 2186-1-34-26-3
U Varaždinu, 13. ožujka 2026.

**Upute i obavijesti – opis poslova i zadaća, podaci o plaći,
način obavljanja provjere znanja i sposobnosti kandidata**

Sukladno članku 18. Statuta Centra za upravljanje kulturnom baštinom Varaždinske županije – CUKUR (“Službeni vjesnik Varaždinske županije”, broj 99/25), ravnateljica je raspisala Natječaj za radna mjesta koji je objavljen u “Narodnim novinama”, br, 26/26, od 13. ožujka 2026. godine za sljedeća radna mjesta:

1. Voditelj odjela promocije, prodaje i marketinga

- 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno, puno radno vrijeme, uz obvezni probni rok od tri mjeseca

2. Vodič za grupe i animator

- 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno, puno radno vrijeme, uz obvezni probni rok od tri mjeseca

3. Suradnik za računovodstvo i administraciju

- 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno, puno radno vrijeme, uz obvezni probni rok od tri mjeseca

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovim uputama i obavijestima odnose se jednako na muški i ženski spol, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Opis poslova i zadaća

1. Voditelj odjela promocije, prodaje i marketinga

1. 1. Poslovi i zadaće

- izrađuje i provodi godišnji marketinški plan i strategiju promocije
- koordinira rad Odjela promocije, prodaje i marketinga
- organizira manifestacije, radionice i edukativne programe
- vodi pregovore s partnerima i sponzorima
- priprema i prati ugovore s partnerima i sponzorima
- brine o medijima
- radi poslove javnog priopćavanja
- organizira i saziva press konferencije, najave i predstavljanja
- nadzire prodaju ulaznica i suvenira
- odgovara za prihode od vlastitih djelatnosti
- osmišljava i provodi programe za škole
- obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja

1. 2. Testiranje kandidata za radno mjesto Voditelj odjela promocije, prodaje i marketinga

Pitanja kojim se testira provjera znanja i sposobnosti kandidata za obavljanje poslova radnog mjesta Voditelja odjela promocije, prodaje i marketinga za koje je raspisan natječaj temelje se na sljedećim pravnim i drugim izvorima:

1. Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", br. 83/22)
2. Zakon o medijima ("Narodne novine", br. 59/04, 84/11, 81/13, 114/22)
3. Zakon o elektroničkim medijima ("Narodne novine", br. 111/21, 114/22)
4. Zakon o turizmu ("Narodne novine", br. 156/23)
5. Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine", br. 145/24, 151/25)
6. Zakon o zaštiti prirode ("Narodne novine", br. 80/13, 15/18, 14/19, 127/19, 155/23)
7. Zakon o obveznim odnosima ("Narodne novine", br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 155/23)
8. Uredba o uredskom poslovanju ("Narodne novine", br. 75/21)
9. Statut Centra za upravljanje kulturnom baštinom Varaždinske županije – CUKUR ("Službeni vjesnik Varaždinske županije", br. 99/25)

2. Vodič za grupe i animator

- 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno, puno radno vrijeme, uz obvezni probni rok od tri mjeseca

2. 1. Poslovi i zadaće

- vodi organizirane grupe posjetitelja
- prezentira kulturne, povijesne i prirodne zanimljivosti
- prilagođava turu dobi i interesima grupe
- surađuje s turističkim agencijama i školama
- vodi radionice za turiste i grupe
- osmišljava, organizira i provodi radionice za djecu
- osmišljava i predlaže programe i ture
- educira pomoćno osoblje o znamenitostima i zanimljivostima
- animira posjetitelje i djecu u kostimu
- obavlja i ostale poslove po nalogu voditelja odjela ili ravnatelja

2. 2. Testiranje kandidata za radno mjesto Vodič za grupe i animator

Pitanja kojim se testira provjera znanja i sposobnosti kandidata za obavljanje poslova radnog mjesta Vodič za grupe i animator za koje je raspisan natječaj temelje se na sljedećim pravnim i drugim izvorima:

1. Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", br. 83/22)



cukur

Centar za upravljanje kulturnom
baštinom Varaždinske županije

2. Zakon o turizmu ("Narodne novine", br. 156/23)
3. Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine", br. 145/24, 151/25)
4. Zakon o zaštiti prirode ("Narodne novine", br. 80/13, 15/18, 14/19, 127/19, 155/23)
5. Uredba o uredskom poslovanju ("Narodne novine", br. 75/21)
6. Statut Centra za upravljanje kulturnom baštinom Varaždinske županije – CUKUR ("Službeni vjesnik Varaždinske županije", br. 99/25)

3. Suradnik za računovodstvo i administraciju

3. 1. Poslovi i zadaće

- vodi financijsko i materijalno knjigovodstvo
- obračunava plaće, naknade i putne naloge
- priprema financijske planove i izvješća
- vodi platni promet i blagajnu
- sudjeluje u postupcima javne nabave
- vodi kadrovsku evidenciju
- evidentira popis imovine
- vodi knjigu ulaznih računa
- radi poslove pisarnice i arhiviranja
- radi inventuru
- obavlja i ostale poslove po nalogu voditelja odjela ili ravnatelja

3. 2. Testiranje kandidata za radno mjesto Suradnik za računovodstvo i administraciju

Pitanja kojim se testira provjera znanja i sposobnosti kandidata za obavljanje poslova radnog mjesta Suradnik za računovodstvo i administraciju za koje je raspisan natječaj temelje se na sljedećim pravnim i drugim izvorima:

1. Zakon o proračunu ("Narodne novine", br. 144/21)
2. Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", br. 83/22)
3. Uredba o uredskom poslovanju ("Narodne novine", br. 75/21)
4. Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima ("Narodne novine", br. 61/18, 98/19, 114/22, 36/24)
5. Pravilnik o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva ("Narodne novine", br. 105/20)
6. Statut Centra za upravljanje kulturnom baštinom Varaždinske županije – CUKUR ("Službeni vjesnik Varaždinske županije", br. 99/25)

Podaci o plaćama

Plaću radnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je radnik zaposlen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

■ Centar za upravljanje kulturnom baštinom Varaždinske županije – CUKUR ■

■ OIB: 13337878775 ■ MBS: 070214693 ■ MBPS: 6071198 ■ IBAN: HR44 2360 0001 8000 0500 7 ■

■ Franjevački trg 7 ■ 42000 Varaždin ■ www.cukur.hr ■ cukur@cukur.hr ■



cukur

Centar za upravljanje kulturnom
baštinom Varaždinske županije

- koeficijent složenosti poslova radnog mjesta Voditelj odjela promocije, prodaje i marketinga je 3.
- koeficijent složenosti poslova radnog mjesta Vodič za grupe i animator je 2.
- koeficijent složenosti poslova radnog mjesta Suradnik za računovodstvo i administraciju je 1,8.

Osnovica za izračun plaće iznosi 872,00 eura bruto.

Dodatak na radni staž izračunava se tako da se umnožak osnovice i koeficijenta radnog mjesta pomnoži sa 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Važeći dokumenti kojima su definirana radnopravni odnosi u ustanovi:

- Pravilnik o radu i unutarnjem ustrojstvu ("Službeni vjesnik Varaždinske županije", br. 11/26)
- Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta ("Službeni vjesnik Varaždinske županije", br. 17/26)

Pravila i postupak testiranja

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisanu provjeru znanja.

Navedena pisana provjera traje 60 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima,
- na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu natječaja neće bodovati.

Na pisanoj provjeri znanja kandidatima se dodjeljuje od 0 do 10 bodova.

■ Centar za upravljanje kulturnom baštinom Varaždinske županije – CUKUR ■

■ OIB: 13337878775 ■ MBS: 070214693 ■ MBPS: 6071198 ■ IBAN: HR44 2360 0001 8000 0500 7 ■

■ Franjevački trg 7 ■ 42000 Varaždin ■ www.cukur.hr ■ cukur@cukur.hr ■

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanoj provjeri.

Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i pisana provjera i to od 0 do 10 bodova.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Izabrani kandidat pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja odluke o prijmu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenog sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te da dostavi na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, čiji su preslici priloženi uz prijavu na javni natječaj, a u slučaju nedostavljanja traženih isprava u ostavljenom roku, smatrati će se da je osoba odustala od prijma.

Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na ovoj mrežnoj stranici te na oglasnoj ploči Centra za upravljanje kulturnom baštinom Varaždinske županije – CUKUR, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

POVJERENSTVO
ZA PROVEDBU NATJEČAJA